SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor Programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	IRMA FIGUEROA HERNANDEZ	55175870				ASEM	ifigueroa@sena.edu.co	3136946576		
	Ferney Trujillo A.	7708211		✓		ASEM	ftrujilloa@sena.edu.co	3162073523		Ferney Trujillo A
	Alejandro Noreña Penagos	17'658.448		✓		ASEM	alejandro@sena.edu.co	3222255471		
	CARLOS ALBERTO BOHORQUEZ MARTINEZ	12.120.439		✓		ASEM	cbohórquezm@	3133193679 sena.edu.co		Carlos A. Bohórquez M
	NORYS TICORA	55169144		✓		ASEM	ntticora@sena.edu.co	3016666356		Norys T.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

ACTA No.05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR**		
CIUDAD Y FECHA: **Neiva, 9 de mayo 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la empresa, la industria y los Servicios Biblioteca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludos**
2. **Novedades Horario**
3. **Etapa productiva**
4. **Novedades Académicas**
5. **Olimpiadas de articulación con la media**
6. **Portafolio de Instructor en Plataforma**
7. **Avance del Proyecto**
8. **Varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión equipo ejecutor del Técnico **en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** del Programa de Articulación del SENA con la educación media, SENA Regional Huia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludos**

Se dio inicio a la reunión, con los 4 instructores que conforman el equipo ejecutor de la línea del programa, la líder de articulación Noris Ticora

2. **Novedades Horario**

El Instructor Alejandro manifestó Novedad temporal en la I.E Limonar.

La instructora Imna Figueroa Hernández, novedad en el horario de la I.E INEM, Miércoles.

El instructor Carlos Bohorquez, manifestó caso aprendiz José David Perdomo Rojas, I.E Promoción social Neiva, ficha 2484215, aprendiz que se accidento, por ahora como SENA nos preocupamos para darle apoyo moral al aprendiz, esperamos las medidas que tome la I.E.

3. Etapa productiva

Se informa pendientes por el inicio de la etapa productiva
El instructor Carlos Bohorquez, informó que apenas está iniciando este proceso. I.E Santa Juana de Arco, Limonar y Juan de Cabrera.
El instructor Alejandro informa dificultades con la I.E Promoción Social, la docente Bibiana, no ha permitido el inicio de la verificación de la etapa productiva, la jefe realizó contacto telefónico con el coordinador Andrés para aclararle la situación.
La instructora Imna Figueroa tiene un aprendiz pendiente por inicio de la etapa productiva en la I.E Atanasio Girardot.
El instructor Ferney informo que también tiene pendientes por inicio en la I.E Misael Pastrana, Limonar.

Se aclara que los días que el instructor esta realizando seguimiento, los aprendices deben estar en las empresas.

La jefe Noris, explico el formato de Evaluación y seguimiento de la etapa productiva, la cual tiene tres momentos:

1. Concertación
2. Primer seguimiento (un mes después)
3. Seguimiento Final (un mes antes de terminar la etapa productiva).

Los seguimientos deben realizarse en formato físico y para la cuenta subir solo un formato.

La ARL departamental ya está activada
La de Neiva todavía esta pendiente.

4. Novedades Académicas

Las novedades académicas de traslado y retiro se deben verificar si se entregaron y aplicaron.

Las actas de novedades académicas, si la reunión se realiza física se deben recoger las firmas, sino se debe enviar al correo y dejar evidencia.

5. Olimpiadas de articulación con la media

Se realizará en los meses de agosto y septiembre. Se propone que se realice una competencia con un taller, con operaciones contables donde se realicen asientos, documentos, y balance de prueba.

El instructor Alejandro propone una actividad de reto, utilizando un dado con estaciones. Queda pendiente por definir.

6. Portafolio de Instructor

Se debe estructurar el portafolio según el lineamiento en las fichas de grado décimo y de grado 11 en Territorium.

Se debe subir portafolio en el Drive

7. Avance del Proyecto

En las fichas de grado décimo se esta desarrollando el proyecto: **Elaboración del ciclo contable de una empresa didáctica comercial en las instituciones educativas del departamento del Huila**, código 2406843 el avance es el siguiente:

Hasta e 15 de mayo, según la línea de tiempo vamos con lo siguiente:

Fase: 1. ANALISIS Y DIAGNOSTICO
Actividad del proyecto: identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera, tributaria y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

A partir del 16 de mayo se desarrolla lo siguiente:

Fase: 2. PLANEACIÓN
Actividad del proyecto: Elaborar los documentos y soportes contables de los hechos económicos en el giro ordinario de la empresa según normatividad vigente.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado de Aprendizaje: Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

En las fichas de grado 11 se esta desarrollando el proyecto: **Registros contables simulados en ambientes de aprendizaje en las instituciones educativas y las MIPYMES del departamento del Huila**, código 2018053.

Fase: 3. Ejecución
Actividad del proyecto: Verificar los hechos económicos de la empresa basado en el resultado económico de la empresa
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje:
Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa

Se esta trabajando en los siguientes entregables:

- ✓ *Documento en medio magnético o físico con los soportes de los registros diarios de las operaciones comerciales de la empresa*
- ✓ *Carpeta en medio magnético que contenga la liquidación de nómina de trabajadores y liquidación de contratos de trabajo de la empresa.*
- ✓ *Carpeta en medio magnético que contenga los reportes de los estados financieros básicos originados del ciclo contable*

9. Varios

- Tomar fotos carne fondo blanco
- Se puede realizar pasantías durante las vacaciones
- Se solicito material para formación, la jefe Noris ya realizo el requerimiento a almacén.

CONCLUSIONES

Es importante cumplir con todos los formatos solicitados por el SENA, se deben entregar firmados y escaneados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Pasar formatos de traslados y deserciones Olimpiadas- pendiente por definir actividad	Instructores	Mayo 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

